

От работодателя:

Директор муниципального
учреждения дополнительного
образования «Дом детского
творчества»



[Signature]
В.В.Логачева

«26» мая 2022 года

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

[Signature]
С.Н.Соколова

«26» мая 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НЕНОРМИРОВАННОМ РАБОЧЕМ ДНЕ ДЛЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне для работников муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - МУ ДО «ДДТ») в соответствии с действующим законодательством (статьями 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации) устанавливает порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

1.2. Внесение изменений в Положение производится в соответствии с действующим законодательством.

II. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день определяется как особый режим работы, в соответствии с которым работники МУ ДО «ДДТ» могут при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику МУ ДО «ДДТ» производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. На работников МУ ДО «ДДТ», работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании приказа и/или устного распоряжения директора МУ ДО «ДДТ» данные работники МУ ДО «ДДТ» могут эпизодически

привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Учет времени, фактически отработанного работниками МУ ДО «ДДТ» в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журналах учета рабочего времени. Контроль за ведением журнала учета рабочего времени возлагается на делопроизводителя МУ ДО «ДДТ».

2.5. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, и в порядке, установленном статьями 113, 153 Трудового кодекса РФ.

III. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам МУ ДО «ДДТ», если эти работники МУ ДО «ДДТ» при необходимости эпизодически привлекаются по приказу и/или устному распоряжению директора МУ ДО «ДДТ» к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

3.2. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям определяется настоящим Положением и зависит от объема работы, возможности работника МУ ДО «ДДТ» выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий и не может быть менее трех календарных дней.

3.3. Право на дополнительный отпуск возникает у работника МУ ДО «ДДТ» независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период дополнительного отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

3.5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам МУ ДО «ДДТ» с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

3.6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения работника, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты

труда учреждения .

3.8.Работникам, работающим на условиях неполного рабочего времени по совместительству, ненормированный рабочий день не устанавливается (ст.101 ТК РФ).

**IV. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем,
работа по которым дает право на ежегодный дополнительный
оплачиваемый отпуск в МУ ДО «ДДТ»**

4.1.В МУ ДО «ДДТ» ненормированный рабочий день имеют следующие работники:

| № п/п | Должность | Продолжительность основного трудового отпуска, дней | Предоставляемое количество дней дополнительного оплачиваемого отпуска |
|----------|--|--|---|
| 1. | Директор МУ ДО «ДДТ» | 42 | 3 |
| 2. | Методист МУ ДО «ДДТ» | 42 | 3 |
| 3. | Педагог-организатор МУ ДО «ДДТ» | 42 | 3 |
| 4. | Старший педагог дополнительного образования МУ ДО «ДДТ», педагог дополнительного образования МУ ДО «ДДТ» | 42 | 3 |
| 5. | Концертмейстер МУ ДО «ДДТ» | 42 | 3 |