

Приложение № 10
к коллективному договору
МУ ДО «ДДТ»

От работодателя:

Директор муниципального
учреждения дополнительного
образования «Дом детского
творчества»

_____ В.В.Логачева

«26» мая 2022 года
М.П.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ С.Н.Соколова

«26» мая 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта,
заключению и организации контроля за выполнением коллективного
договора муниципального учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта, заключению и организации контроля за выполнением Коллективного договора (далее - Комиссия) муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - МУ ДО «ДДТ»), образованная в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» в соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим в Ставропольском крае законодательством, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию, настоящим Положением и заключенным Коллективным договором.

1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами социального партнерства:

- 1.2.1. равноправие сторон;
- 1.2.2. уважение и учет интересов сторон;
- 1.2.3. заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- 1.2.4. соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- 1.2.5. полномочность представителей сторон;
- 1.2.6. свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- 1.2.7. добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- 1.2.8. реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- 1.2.9. обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- 1.2.10. контроль за выполнением принятых коллективных договоров;

1.2.11. ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров.

II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

2.1.1. достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.

2.1.2. содействие коллективно-договорному регулированию социально - трудовых отношений на предприятии.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. развитие системы социального партнерства между Работниками МУ ДО «ДДТ» и Работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов Работников и Работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

2.2.2. ведение коллективных переговоров и подготовка проекта Коллективного договора (изменений и дополнений);

2.2.3. развитие социального партнерства на предприятии;

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

2.3.1. ведет коллективные переговоры;

2.3.2. готовит проект Коллективного договора (изменений и дополнений);

2.3.3. организует контроль за исполнением Коллективного договора;

2.3.4. рассматривает коллективные трудовые споры по поводу заключения или изменения Коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

2.3.5. создает рабочие группы с привлечением специалистов;

2.3.6. приглашает для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;

2.3.7. получает по договоренности с представительными и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления информацию о социально-экономическом положении в регионе, в отдельных отраслях его экономики, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения Коллективного договора (изменений и дополнений).

III. Состав и формирование Комиссии

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении Коллективного договора, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения Коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы Работников представляет Первичная профсоюзная организация МУ ДО «ДДТ», интересы

Работодателя- директор МУ ДО «ДДТ» или уполномоченные им лица из числа работников МУ ДО «ДДТ»,

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны - не более двух человек.

3.3. Первичная профсоюзная организация и Работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

3.4. Образую комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

3.4.1. ведение коллективных переговоров;

3.4.2. подготовку проекта Коллективного договора (изменений и дополнений);

3.4.3. организацию контроля за выполнением Коллективного договора;

3.4.4. разрешение коллективных трудовых споров.

3.5. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии - координатора стороны.

IV. Члены Комиссии

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1. участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии;

4.1.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют координаторы от каждой из сторон, образовавших Комиссию.

5.2. Первое заседание комиссии, образованной на равноправной основе по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры. Дата первого заседания Комиссии является датой начала переговоров.

5.3. На первом заседании комиссии председательствует координатор стороны, инициировавшей переговоры.

5.4. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала

следующего заседания комиссии подписывается координаторами сторон, размножается в двух экземплярах и передается координаторам сторон.

5.5. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие высказались координаторы каждой стороны социального партнерства, образовавших Комиссию.

5.6. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них координаторы сторон социального партнерства, образовавших Комиссию, по очереди.

5.7. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.8. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

5.8.1. обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

5.8.2. утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;

5.8.3. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

5.8.4. проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.9. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового Коллективного договора.

5.10. Изменения и дополнения в Коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях и экспертиза в территориальном комитете профсоюза, доработка проекта, утверждение на собрании /конференции/, регистрация).

Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня его подачи.

Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение двух недель со дня их представления в комиссию.

VI. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.

Приложение №1
к Положению комиссии по ведению
коллективных переговоров, подготовке
проекта, заключению и организации
контроля за выполнением
Коллективного договора МУ ДО «ДДТ»

**РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по проведению переговоров и подготовке проекта
и заключению коллективного договора**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Примечание
1.	Направление письменного уведомления о начале коллективных переговоров		Приложение №1
2.	Издание приказа – решения о создании комиссии по проведению коллективных переговоров	не позднее 7 календарных дней с даты регистрации уведомления	Приложение №2
3.	Создание комиссии по проведению коллективных переговоров		Приложение №3
4.	Выработка порядка разработки и обсуждения проекта Коллективного договора в новой редакции, определение сроков проведения собрания работников по принятию Коллективного договора	на первом заседании комиссии	
5	Разработка проекта Коллективного договора в новой редакции	2 месяца	
6.	Обсуждение проекта Коллективного договора на заседаниях комиссии	2 недели	Приложение №4
7.	Обсуждение проекта коллективного договора в ППО	2-3 недели	

8.	Доработка проекта Коллективного договора в новой редакции после обсуждения его в организации (при необходимости - составление протокола разногласий)	3-5 рабочих дней	Приложение №5
9.	Работа комиссии по урегулированию разногласий (при необходимости - составление протокола разногласий)	до 10 рабочих дней	
10.	Подготовка окончательного варианта проекта Коллективного договора в новой редакции для вынесения его на решение собрания работников	3 рабочих дня	
11.	Внесение в Коллективный договор в новой редакции поправок, предложенных на собрании работников	3 рабочих дня	
12.	Подписание Коллективного договора в новой редакции	1 рабочий день	
13.	Сдача Коллективного договора в новой редакции для уведомительной регистрации в УТиСЗН АБГО СК	1 рабочий день	