

Приложение № 12
к коллективному договору
МУ ДО «ДДТ»

От работодателя:
Директор муниципального
учреждения дополнительного
образования «Дом детского
творчества»

В.В.Логачева

«26» мая 2022 года

М.П.

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации

С.Н.Соколова

«26» мая 2022 года

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
на 2022-2025 годы**

I. Общие положения

1.1. Данное Соглашение - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МУ ДО «ДДТ» (далее - учреждение). Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев в учреждении, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с Профсоюзом.

Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором и Профсоюзом.

Перечень мероприятий по охране труда, направленный Минобразования РФ, разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- 1) Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Минобрнауки России, на 2020 - 2023 годы,
- 2) Приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда";
- 3) Приказом Минтруда России от 24.06.2014 № 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда";
- 4) Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организациях".

II. Обязательства администрации:

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.3. Обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, оборудования, необходимого для работы.

2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в учреждении.

2.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда.

2.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.7. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытового помещения.

2.8. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

III. Обязательства Профсоюза:

3.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на учебный год с последующей пролонгацией.

3.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

3.4. Принимает участие в работе комиссии по принятию учреждения к новому учебному году.

3.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

3.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.

3.7. Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу учреждения.

3.8. Организует сбор предложений для проекта Соглашения.

3.9. Проверяет ход выполнения Соглашения.

IV. Взаимные обязательства администрации и профсоюзной организации:

4.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

4.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников.

V. Перечень мероприятий по охране труда

№	Наименование мероприятий	Срок про ведения	Ответственный исполнитель	Сумма
1. Организационные мероприятия				
1.1	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	2022-2025 г.г. в течение календарного года	ответственный за ОТ	500,00
1.2	Разработка и утверждение инструкций по охране труда в учреждении. Согласование инструкций с Профсоюзом в установленном ТК РФ порядке.	2022-2025 г.г. ежегодно до 1 сентября текущего календарного года	ответственный за ОТ, директор	500,00
1.3	Обеспечение журналами инструктажа по утвержденным Минтрудом РФ образцам	по мере надобности	директор	500,00
1.4	Организация работы комиссии по охране труда на паритетной основе с Профсоюзом	2022-2025 г.г. 1 раз в год	директор и председатель ППО	-
1.5	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	2022-2025 г.г. 1 раз в год	председатель ППО	-
1.6	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников	В течение 1 месяца после принятия на работу, далее 1 раз в 3 года	ответственный за ОТ	-
1.7	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности на основе Правил пожарной безопасности	2022-2025 г.г. ежегодно до 1 сентября текущего календарного года	Ответственный за ПБ, директор	500,00
1.8	Обеспечение журналом регистрации противопожарного инструктажа.	по мере надобности	директор	500,00
1.9	Организация обучения ответственных за ПБ работников.	В течение 1 месяца после назначения, далее 1 раз в 3 года	директор	3200,00
2 Лечебно- профилактические и санитарно- бытовые мероприятия				
2.1	Проведение периодических медицинских осмотров	один раз в год по графику	директор	24000,00

	работников			
2.2.	Проведение психиатрического освидетельствования работников	один раз в пять лет по графику	директор	24000,00
2.3	Оснащение учебных кабинетов аптечками первой помощи	2022-2025 г.г. ежегодно до 1 сентября текущего календарного года	директор	10000,00
3 Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
3.1	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью	2022-2025 г.г. ежегодно до 1 сентября текущего календарного года	директор	10000,00
3.2	Обеспечение работников мылом, и другими санитарно-гигиеническими средствами в соответствии с утвержденными нормами	2022-2025 г.г. ежемесячно	директор	6000,00
4. Технические мероприятия				
4.1	В методическом кабинете, кабинете изобразительного искусства установить дополнительные источники освещения или увеличить мощность имеющихся	2022-2025 г.г. ежегодно до 15 декабря	директор	5000,00
4.2	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (огнетушители и др.)	2022-2025 г.г. ежегодно до 1 сентября текущего календарного года	директор	6000,00
4.3	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации .	2022-2025г.г. 1 раз в квартал	директор	500,00
5 Мероприятия, направленные на развитие физкультуры и спорта				
5.1	Участие работников в организации и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятиях	2022-2025г.г. 1 раз в квартал	Председатель ППО	3000,00

Перечень профессий,
на которых выдается бесплатная спецодежда
и другие средства индивидуальной защиты работникам
муниципального учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»

N п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
1.	Дворник	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
2.	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
3.	Костюмер	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки резиновые или с полимерным покрытием	6 пар

		Щиток защитный лицевой	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
5.	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Сабо без ремешка	1 пара
6.	Оператор котельной	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Каска защитная	1 шт. на 2 года
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа

Перечень профессий и должностей работников,
проходящих обязательные медицинские осмотры при поступлении
на работу и в период трудовой деятельности

№ п/ п	Перечень работ, профессий и должностей	Периодичность проведения медицинских осмотров	Сроки проведения медицинских осмотров
1.	Педагогические работники	1 раз в год	по графику
2.	Административно- хозяйственный персонал	1 раз в год	по графику

Перечень профессий и должностей работников, которым предоставляются смывающие и (или) обезвреживающие средства

№ п/п	Должность работника	Виды средств	Наименование работ и производственные факторы	Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств на 1 месяц
1.	<p>Заведующий хозяйством Костюмер</p> <p>Дворник</p> <p>Уборщик служебных помещений</p> <p>Оператор котельной</p> <p>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонтузданий</p>	<p>Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства (для мытья рук)</p>	<p>Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями</p>	<p>200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p>
2.	<p>Дворник</p> <p>Уборщик служебных помещений</p> <p>Оператор котельной</p> <p>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонтузданий</p>	<p>Защитный крем для рук (наносится на чистые руки до начала работы)</p> <p>гидрофильного действия;</p> <p>гидрофобного действия</p>	<p>Органические растворители, технические масла, смазки, лаки и краски, смолы, нефтепродукты</p>	<p>100 мл</p>

			Разбавленные водные растворы кислот, щелочи, соли, щелочно-масляные эмульсии	100 мл
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонтузданий	Очищающая паста для рук	Сильные трудносмываемые загрязнения: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, силикон	200 мл
4.	Дворник Уборщик служебных помещений Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонтузданий	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	Химические вещества раздражающего действия	100 мл

Примечания*

1. На работах, связанных с загрязнением, работникам выдается мыло или жидкое моющее средство для рук.
2. На работах, связанных с трудносмываемыми загрязнениями, маслами, смазками, нефтепродуктами, клеями, химическими веществами раздражающего действия и др., выдаются защитные, регенерирующие и восстанавливающие кремы, очищающие пасты для рук.
3. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

*(согласно Приказу Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»)

В данном документе прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью **141 (сто сорок один)** листов

Директор МУ ДО «ДТ»  В.В. Логачева



МУ ДО
«ДТ»