

Принято на заседании
педагогического совета
МУ ДО «ДДТ»
протокол заседания № 2
от «29» января 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МУ ДО «ДДТ»
от «01» марта 2021 г.
№ 29 ОД

**Положение
о Штабе воспитательной работы
муниципального учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (Далее- ШВР, МУ ДО «ДДТ»).

1.2 В соответствии с рабочей Программой воспитания МУ ДО «ДДТ», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МУ ДО «ДДТ».

1.3.ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор МУ ДО «ДДТ», который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора МУ ДО «ДДТ», который определяет количественный состав ШВР.

1.7. В соответствии с решением директора МУ ДО «ДДТ» , в состав ШВР могут входить: методист по воспитательной деятельности, педагог-

организатор, руководители методических объединений по направленностям МУ ДО «ДДТ» - педагоги дополнительного образования, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники МУ ДО «ДДТ», а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

2. Основные задачи

- Планирование и организация воспитательной работы МУ ДО «ДДТ».
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
 - реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
 - *вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, реализация их воспитательных возможностей*
 - поддержка ученического самоуправления на уровне МУ ДО «ДДТ» и на уровне детских объединений;
 - *организация профориентационной работы с обучающимися;*
 - *организация работы электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;*
 - *организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.*
- формирование социального паспорта образовательной организации.

ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
 - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
 - взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.
 - проведение мониторинга воспитательной работы.
 - организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Методист по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- контроль за организацией профилактической деятельности руководителей детских объединений;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- составление социального паспорта организации дополнительного образования и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;
- пропаганда здорового образа жизни;
- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- организация дискуссий и других мероприятий в целях обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.3. Педагог-организатор осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий на уровне организации дополнительного образования, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
- пропаганда здорового образа жизни;

- организация дискуссий и других мероприятий в целях обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать культурно-массовые мероприятия в детских объединениях.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы ШВР:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы организации дополнительного образования.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в МУ ДО «ДДТ».

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных газет и информационных постов видео-роликов.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

7. Нормативная документация Штаба воспитательной работы

1. Положение о ШВР МУ ДО «ДДТ».

2. Приказ «О деятельности (продолжении деятельности) ШВР в 20__/20__ учебном году», утвержденный __. 08. 20__ г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором МУ ДО «ДДТ»).

3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:

- приложение 1 – «Состав ШВР МУ ДО «ДДТ» в 20__/20__ учебном году»;

- приложение 2 – «План заседаний ШВР МУ ДО «ДДТ» в 20__/20__ учебном году».