

## Раздел III. План мероприятий по реализации Программы развития учреждения в 2020 году

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационное и нормативно-правовое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и утверждение новой редакции Коллективного договора МУ ДО «ДДТ»</li> <li>- Внесение изменений в локальные акты учреждения в связи с изменением нормативных правоустанавливающих документов разного уровня</li> <li>- Разработка приказов: об организованном начале учебного года, об ответственности за учебные кабинеты, о зачислении обучающихся в объединения, о переводе обучающихся на следующий год обучения, об организации летнего отдыха</li> <li>- Проведение тарификации сотрудников учреждения</li> <li>- Составление отчета о результатах самообследования учреждения за 2019 год</li> <li>- Актуализация нормативных документов о защите персональных данных</li> <li>- Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>апрель-сентябрь</li> <li>в течение года</li> <li>в течение года</li> <li>август</li> <li>март</li> <li>апрель</li> <li>2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>администрация, профком</li> <li>администрация, профком</li> <li>администрация</li> <li>администрация</li> <li>администрация</li> <li>администрация</li> <li>администрация</li> </ul>
2	Программно-методическое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка новой редакции Программы развития МУ ДО «ДДТ» на 2020-2022 г.г.</li> <li>- Разработка комплексной Программы воспитательной деятельности МУ ДО «ДДТ» на 2020-2022 г.г.</li> <li>- Разработка образовательной программы учреждения</li> <li>- Постоянное отслеживание проблем и затруднений, возникающих в процессе реализации образовательных программ</li> <li>- Накопление банка электронных носителей методических разработок по различным вопросам и направлениям дополнительного образования детей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>март-апрель</li> <li>февраль-март</li> <li>март</li> <li>по программе мониторинга</li> <li>в течение года</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>Директор, Методист, старший педагог</li> <li>методисты</li> <li>методисты</li> <li>методисты</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сотрудничество с интернет-сайтами (участие в интернет-конкурсах обучающихся и педагогов, ретрансляция опыта работы педагогов, размещение на Международной Доске Почета обучающихся- Размещение методической продукции на официальном сайте ДДТ</li> <li>- Участие в работе районных и краевых методических объединений по профилю, семинарах, конференциях</li> <li>- Разработка дополнительных общеобразовательных программ: «Мой край родной», «Развивайка»</li> <li>- Организация методического сопровождения дополнительных общеобразовательных программ: Проектирование общеразвивающих программ, подбор методов и технологий</li> <li>- Организация конкурсов профессионального мастерства для педагогов дополнительного образования (локальный уровень)</li> <li>- Организация курсовой подготовки педагогических кадров педагогов</li> <li>- Организация участия обучающихся в творческих конкурсах, фестивалях разного уровня по направлениям деятельности</li> <li>- Организация проектно-исследовательской конференции для обучающихся Дома детского творчества (размещение работ победителей на сайте учреждения)</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>по плану</p> <p>август, декабрь</p> <p>август, сентябрь</p> <p>по плану</p> <p>Май</p> <p>в течение года</p> <p>май</p>	<p>методист, старший педагог, педагоги</p> <p>методисты</p> <p>методисты, педагоги, педагоги-организаторы методисты</p>
3	Кадровое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совершенствование проведения индивидуальных консультаций педагогов по вопросам создания и модернизации образовательных программ, использование новых методик обучения и воспитания</li> <li>- Участие педагогических работников в методических семинарах, МО учреждения</li> <li>- Повышение квалификации в СКИРО ПК и ПРО</li> <li>- Самообразование педагогов по индивидуальным темам</li> <li>- Обмен опытом работы через</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p>	<p>Методисты</p> <p>методист, педагоги</p> <p>методист,</p>

		выступления на педсоветах, методических советах, проведение открытых занятий, участие в ежегодном муниципальном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	по плану	педагоги  методист, педагоги
4	Управленческое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление контроля исполнения норм законодательства в Доме детского творчества</li> <li>- Контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности</li> <li>- Контроль качества массовых и воспитательных мероприятий</li> <li>- Текущий и итоговый контроль организации образовательно-воспитательного процесса:</li> <li>Выполнение учебных планов и программ;</li> <li>посещаемость обучающихся в объединениях;</li> <li>проверка ведения и правильности заполнения журналов учета работы объединений;</li> <li>учет воспитательной работы объединений;</li> <li>контроль за сохранностью контингента обучающихся</li> <li>- Контроль за наполняемостью объединений</li> <li>- Деятельность педагогического совета</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>по плану</p>	<p>директор</p> <p>комиссия по охране труда директор, методисты</p> <p>директор, методисты</p>
5	Материально-техническое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение температурного режима в соответствии с СанПин</li> <li>- Наличие работающей системы холодного и горячего водоснабжения (включая локальные системы, обеспечивающей необходимый санитарный и питьевой режим в соответствии с СанПин</li> <li>- Наличие работающей системы канализации, а также оборудованных в соответствии с СанПин туалетов</li> <li>- Наличие оборудованных аварийных выходов, необходимого количества средств пожаротушения, подъездных путей к зданию, отвечающих всем требованиям пожарной безопасности</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>директор, завхоз директор, завхоз</p> <p>директор, завхоз</p> <p>ответственный за пожарную безопасность</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие в ДДТ действующей пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре</li> <li>- Наличие в ДДТ действующей охраны (кнопка экстренного вызова милиции, охранник или сторож)</li> <li>- Наличие в ДДТ медицинских аптечек</li> <li>- Косметический ремонт фасада здания</li> <li>- Косметический ремонт холлов</li> <li>- Косметический ремонт актового зала</li> <li>-Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт основного здания МУ ДО «ДДТ»</li> <li>-Капитальный ремонт основного здания МУ ДО «ДДТ»</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>июль, август</p> <p>2020</p> <p>2021-2022</p>	<p>директор, завхоз, ответственный за пожарную безопасность</p> <p>директор директор, ответственный за охрану труда</p> <p>директор</p> <p>директор, завхоз</p>
--	--	---	--	---