

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МУ ДО «ДДТ»
(протокол № 2 от 26 марта 2018 года)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
муниципального учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
от 27 марта 2018 года № 39-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании муниципального учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»

I Общие положения

- 1.1. Положение (далее – Положение) о самообследовании муниципального учреждения «Дом детского творчества» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462. Положение регламентирует деятельность Учреждения по проведению процедуры самообследования.
- 1.2. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета и размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://ddtblagodarny.ru>.
- 1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.
- 1.4. Отчёт используется Учреждением для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию;
 - организацию и проведение самообследования Учреждения;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
 - рассмотрение отчёта педагогическим советом Учреждения;
 - направление отчета в управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края
 - размещение отчёта на официальном сайте Учреждения.

II Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

- 2.1. Работа по самообследованию Учреждения начинается не позднее 26 марта текущего года и заканчивается 10 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).
- 2.2. Для проведения самообследования в Учреждении создается рабочая группа в составе: директор, методисты, курирующие направления деятельности, подлежащие оценке.
- 2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:
 - наблюдение;
 - анкетирование;
 - мониторинги;
 - тестирование;
 - собеседование;
 - определение обобщающих показателей и др.
- 2.4. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Учреждения:
 - Общие сведения об организации: полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф. И. О. директора, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации, режим работы, взаимодействие с организациями-партнёрами, органами исполнительной власти;
 - Система управления организации: наименование и функции органов управления (директор, общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет, совет обучающихся). Сведения о методическом совете, методических объединениях. Схема структуры управления;
 - Образовательная деятельность: Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основные образовательные программы общего образования (по уровням), включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий. Количество обучающихся, учебных групп. Режим образовательной деятельности (количество смен, пяти-, шестидневная неделя). Продолжительность учебного года и каникул, продолжительность занятий. Формы и профили обучения. Воспитательная работа;
 - Внутренняя система оценки качества образования: Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования.
 - Результаты мониторинга качества образовательной деятельности. Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых

образовательных услуг (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- Кадровое обеспечение: Укомплектованность штата (в том числе наличие педагога-психолога, педагога-дефектолога, педагога-логопеда), количество педагогов, информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участии в профессиональных конкурсах и других мероприятиях;
- Учебно-методическое обеспечение: Оборудование и оснащение методического кабинета, сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах;
- Библиотечно-информационное обеспечение: Оборудование и оснащение библиотеки, характеристика библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);
- Материально-техническая база: Сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении организации (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

2.5. По результатам проведённого анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

2.6. Рабочей группой ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

2.7. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Учреждения.

III Отчёт о результатах самообследования

- 3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в форме отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.
- 3.2. Отчёт по самообследованию формируется по состоянию на 10 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:
- оценка системы управления Учреждения (не более 5 страниц);
 - оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);
 - оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);
 - оценка востребованности выпускников (не более 5 страниц);
 - оценка внутренней системы качества образования (не более 5 страниц);
 - оценка качества кадрового обеспечения (не более 5 страниц);
 - оценка качества учебно-методического (не более 5 страниц);
 - оценка библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);
 - оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
- 3.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.