

От работодателя:

Директор муниципального  
казенного учреждения  
дополнительного  
образования  
«Дом детского творчества»

\_\_\_\_\_

В.В.Логачева

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017года

приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017года

От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
муниципального казенного  
учреждения дополнительного  
образования «Дом детского  
творчества»

\_\_\_\_\_

Л.В.Белоцерковская

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017года

**Положение  
о ненормированном рабочем дне  
для работников муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования «Дом детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне в соответствии с действующим законодательством (статьями 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации) устанавливает порядок привлечения работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее- МКУ ДО «ДДТ») с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

1.2. Внесение изменений в Положение производится в соответствии с действующим законодательством.

**2. Установление ненормированного рабочего дня**

2.1. Ненормированный рабочий день определяется как особый режим работы, в соответствии с которым работники МКУ ДО «ДДТ» могут при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику МКУ ДО «ДДТ» производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. На работников МКУ ДО «ДДТ», работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего

трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании приказа и/или устного распоряжения директора МКУ ДО «ДДТ» данные работники МКУ ДО «ДДТ» могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Учет времени, фактически отработанного работниками МКУ ДО «ДДТ» в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журналах учета рабочего времени. Контроль за ведением журнала учета рабочего времени возлагается на делопроизводителя МКУ ДО «ДДТ».

2.5. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, и в порядке, установленном статьями 113, 153 Трудового кодекса РФ.

### **3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день**

3.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам МКУ ДО «ДДТ», если эти работники МКУ ДО «ДДТ» при необходимости эпизодически привлекаются по приказу и/или устному распоряжению директора МКУ ДО «ДДТ» к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

3.2. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям определяется настоящим Положением и зависит от объема работы, возможности работника МКУ ДО «ДДТ» выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий и не может быть менее трех календарных дней.

3.3. Право на дополнительный отпуск возникает у работника МКУ ДО «ДДТ» независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период дополнительного отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

3.5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам МКУ ДО «ДДТ» с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

3.6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения работника, право на указанный отпуск

реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.

3.8. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не предоставляется работникам, принятым на работу на условиях внешнего совместительства.

#### **4. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем, работа по которым дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в МКУ ДО «ДДТ»**

4.1. В МКУ ДО «ДДТ» ненормированный рабочий день имеют следующие специалисты:

№ п/п	Должность	Предоставляемое количество дней дополнительного оплачиваемого отпуска
1.	Директор МКУ ДО «ДДТ»	3
2.	Методист МКУ ДО «ДДТ»	3
3.	Педагог-организатор МКУ ДО «ДДТ»	3
4.	Педагог дополнительного образования, МКУ ДО «ДДТ»	3
5.	Концертмейстер МКУ ДО «ДДТ»	3
6.	Председатель первичной профсоюзной организации МКУ ДО «ДДТ»	3

-----