



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора муниципального
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»
от 20 марта 2020 года № 49-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ **об Оперативном штабе МУ ДО «ДДТ» по предупреждению** **распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Оперативный штаб муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - МУ ДО «ДДТ») по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МУ ДО «ДДТ».

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Ставропольского края, Благодарненского городского округа Ставропольского края, приказами МУ ДО «ДДТ».

2. Основными задачами Оперативного штаба являются:

2.1. Рассмотрение проблем деятельности подведомственных и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри МУ ДО «ДДТ».

2.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими ФОИВ по вопросам своей компетенции.

3. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;

3.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся Оперативного штаба;

3.3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

3.4. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по вопросам своей компетенции;

3.5. Для приёма информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного МУ ДО «ДДТ».

3.6. Ежедневно предоставлять директору МУ ДО «ДДТ»-руководителю оперативного штаба доклад о количестве заболевших в МУ ДО «ДДТ» и принимаемых мерах.

4. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

5. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется директору МУ ДО «ДДТ».