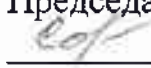


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
 С.Н. Соколова  
01 сентября 2021 г.



**организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны  
труда и профессиональной заболеваемости в  
МУ ДО «Дом детского творчества»  
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовить приказ «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «О проведении дней охраны труда».	Сентябрь Январь	Логачева В.В.
2.	Замер температуры тела работников МУ ДО «ДДТ»	Ежедневно	Администрация
3	Проводить осмотр работоспособности рециркуляторов воздуха в МУ ДО «ДДТ».	Ежемесячно	Малиновский В.Э.
4	Организационное и техническое обеспечение охраны труда в целях создания целостной системы государственного управления охраны.	Сентябрь Октябрь	Администрация
5	Произвести проверку знаний работников МУ ДО «ДДТ» требований ОТ.	Сентябрь Февраль	Малиновский В.Э.
6	Разработать недостающие инструкции по охране труда для сотрудников учреждения.	Сентябрь- Декабрь	Малиновский В.Э.
7	Проводить осмотр состояния здания и сооружений.	Ноябрь Апрель	Малиновский В.Э.
8	Вести журналы проведения вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.	По мере необхо- димости	Малиновский В.Э.
9	Организовать проведение изучения «Правил пожарной безопасности», оформить документацию, направленную на обеспечение пожарной безопасности: наличие приказов, инструкций, учёт журналов инструктажа по пожарной безопасности.	Ноябрь Апрель	Логачева В.В.
10	Проводить проверку у педагогических работников и тех. служащего персонала знаний по электробезопасности.	2 раза в год	Малиновский В.Э.
11	Проводить отчёты комиссии о состоянии ОТ и выполнению мероприятий	Декабрь Май	Малиновский В.Э. Логачева В.В.