УТВЕРЖДЕН
приказом муниципального учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
от 04 сентября 2026 года № 88-ОД

План индивидуальной работы с молодым специалистом Калинкиной Лианой Сергеевной по адаптации к профессии
(1-ый год сотрудничества)

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Калинкина Лиана Сергеевна, педагог - организатор	Юдина Анжелика Владимировна, педагог дополнительного образования	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке плана работы педагога-организатора	Октябрь-ноябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление плана
			Совместная разработка сценариев культурно-массовых мероприятий, коллективных творческих дел	Ноябрь-Апрель	Портфолио со сценариями	
			Проверка умения составлять сценарии культурно-массовых мероприятий, коллективных творческих дел	1 раз в четверть (Январь-май)	Справка	Методические разработки сценариев культурно-массовых мероприятий, коллективных творческих дел
		Оказание помощи по организации	Консультация и контроль выполнения требований по ведению мониторинга по	Декабрь-май	Отметка в тетради контроля.	

		качественной работы с документацией.	охвату учащихся культурно-массовыми мероприятиями, коллективными творческими делами			
		Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ культурно-массовых мероприятий, коллективных творческих дел молодого специалиста педагогом-наставником.	Не менее 1 занятия в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу занятий. Отчет 1 раз в полугодие	Самоанализ мероприятий, КТД
			Организация посещения молодым специалистом занятий опытных педагогов	По графику открытых занятий и мастер-классов		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие
			Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.
			Консультация по ведению и защите электронного портфолио достижений педагога (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
			Оказание консультативной помощи по составлению анализа воспитательной деятельности за учебный год и планированию работы	Май-июнь	Анализ отчета и планирования	Анализ результатов. План последействий

			на новый учебный год			
		Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		

Ознакомлены:
Педагог-наставник: _____ (Юдина А.В.)

Молодой специалист: _____ (Калинкина Л.С.)